

Утвержден:

Распоряжением Департамента общего
образования Томской области
от « 28 » декабря № 843-р

УСТАВ

**Областного государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Кадетская школа-интернат «Северский кадетский корпус»
(новая редакция)**

Томск -2012

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Кадетская школа-интернат «Северский кадетский корпус» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа областного государственного казенного общеобразовательного учреждения кадетская школа-интернат «Северский кадетский корпус» на основании распоряжения Администрации Томской области от 1171-ра № 27.12.2012 «О создании областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Кадетская школа-интернат «Северский кадетский корпус» для осуществления образовательных функций.

Настоящий Устав является новой редакцией устава областного государственного казенного общеобразовательного учреждения Кадетская школа-интернат «Северский кадетский корпус», зарегистрированного Инспекцией ФНС России по ЗАТО Северск Томской области 7 февраля 2011г. за ГРН 2117024002148.

1.2. Полное наименование Учреждения: Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Кадетская школа-интернат «Северский кадетский корпус».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус».

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение;

Вид Учреждения: кадетская школа-интернат.

1.3. Место нахождения Учреждения: 636013, Томская область, г. Северск., ул. Славского, 32.

1.4. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.5. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент общего образования Томской области (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.8. Учреждение имеет лицевой счет бюджетного учреждения в Департаменте финансов Томской области. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты её прав и интересов, светского характера образования.

1.13. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утверждённого Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере организации предоставления основного общего, среднего (полного) общего образования.

Цели деятельности Учреждения: интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие кадетов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы (далее - государственная служба), муниципальной службы, а также несению государственной службы российского казачества.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- обучение и воспитание кадет, формирование общей культуры их личности;
- создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, выработки высоких нравственных качеств;
- психологическая подготовка кадет к служению Отечеству;
- подготовка кадет физически крепкими, здоровыми и выносливыми.

2.3. Для достижения указанных в пунктах 2.1, 2.2. настоящего Устава целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- предоставление основного общего, среднего (полного) общего образования;

- реализация дополнительных образовательных программ, в том числе имеющих целью военную подготовку несовершеннолетних граждан;

- социальная поддержка во время прохождения обучения по общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования;

- медицинская деятельность: при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), сестринскому делу в педиатрии. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: по педиатрии.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с физическими и юридическими лицами: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, довузовская подготовка;

- 2) оказание услуг общественного питания;

- 3) оказание услуг по организации пребывания детей и лиц их сопровождающих, направленных для участия в областных и других мероприятиях (соревнования, олимпиады, конкурсы и т.п.).

- 4) предоставление в аренду имущества Учреждения в установленном порядке.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Решение об определении видов и перечней особо ценного имущества Учреждения принимается в соответствии с постановлением Администрации Томской области.

3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.7.1 субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

3.7.2 субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;

3.7.3 доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.7.4 имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.5 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.7.6 другие, не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.12. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образовательного процесса;

- осуществлять взаимодействие с другими юридическими лицами (образовательными учреждениями, организациями);

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;

- выполнять установленное Учредителем государственное задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

–обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

–выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

–составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

–представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

–представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

–представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

–выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

–обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством.

4.3. Учреждение вправе оказывать населению, организациям дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные в пункте 2.5 настоящего Устава, за рамками федеральных государственных образовательных стандартов и программ. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), информацию о порядке и условиях их оказания, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг.

4.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

–за невыполнение целей деятельности Учреждения;

–за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком образовательного процесса;

–за качество образования своих выпускников;

– за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

–за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

–в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, другие органы государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.6. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются руководители, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, кадеты, их родители (законные представители).

5.2. В Учреждение принимаются несовершеннолетние граждане мужского пола, окончившие не менее 6 классов общеобразовательного учреждения, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в Учреждении.

5.3. Зачисление детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- Дата и место рождения;
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, а также документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний для пребывания детей в Учреждении.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.4. Прием граждан в Учреждение определяется Правилами приема, утвержденными Учреждением.

5.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей) с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. Кадеты могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с освоением образовательной программы в полном объеме и прохождением государственной (итоговой) аттестации в установленном порядке;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение.

5.7. По решению директора Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение (перевод в иные

общеобразовательные учреждения) из данного Учреждения кадетов, достигших возраста пятнадцати лет.

Под неоднократностью понимается нарушения, совершенные два и более раз.

Грубыми нарушениями являются:

- принесение в Учреждение, передача и использование газовых баллончиков, спиртных напитков, токсичных и наркотических веществ, ядов, иных предметов и веществ, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, может повредить имущество, привести к взрывам (или возгоранию);

- употребление спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;

- оскорбление кадет и работников Учреждения;

- сквернословие, совершение противоправных действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих и самого кадета;

- умышленное повреждение, уничтожение имущества Учреждения.

Исключение применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание кадета в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении кадета, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении кадета из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного (муниципального) органа управления образованием, кадет достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

5.9. Права и обязанности кадет определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами.

5.10. Кадеты Учреждения имеют право на:

- бесплатное получение общего (основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- защиту своих прав и интересов;

- уважение человеческого достоинства, свободу слова и информации;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- защиту от всех форм физического и эмоционального насилия, оскорбления

личности;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- отдых между занятиями, в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- перевод в другое образовательное учреждение;

- обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

5.11. Кадеты обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;

- соблюдать правила внутреннего распорядка для кадет, технику безопасности, личной гигиены, установленный режим занятий в Учреждении;

- 12
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других кадет и работников Учреждения;
 - выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.12. Кадетам запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении газовые баллончики, оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, портит имущество, может привести к взрывам и (или) возгоранию;
- употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- применять физическую силу к другим кадетам и работникам Учреждения;
- оскорблять кадетов и работников Учреждения, сквернословить, совершать противоправные действия, создавать своими действиями опасность для окружающих.

5.13. Кадеты Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся на полном государственном обеспечении и пользуются льготами, установленными для данной категории детей законодательством Российской Федерации и Томской области.

5.14. Кадеты обеспечиваются форменным обмундированием. Расходы на приобретение предметов форменного обмундирования финансируются Учредителем.

Кадеты Учреждения обеспечиваются в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, а также учебниками, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем.

5.16. По окончании Учреждения кадетам выдается бесплатно комплект одежды и обуви, находившиеся в их пользовании в период обучения.

Кадетам, выбывающим из Учреждения по другим причинам, выдается бесплатно комплект сезонной одежды и обуви, находившийся в их пользовании.

5.17. Кадеты Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами.

5.18. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы кадет;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости кадет;
- знакомиться с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение кадетами основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- соблюдать требования настоящего Устава и локальных актов Учреждения в части, регламентирующей их права и обязанности;
- уважать права и законные интересы кадет и работников Учреждения;
- своевременно ставить в известность педагогических работников Учреждения о болезни своего ребенка или возможном его отсутствии.

Родители (законные представители) кадет несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования.

5.19. Права и обязанности педагогических и других работников Учреждения определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.20. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать гуманное отношение к детям, уважать честь и достоинство детей, работников Учреждения;
- соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции;
- соблюдать инструкции, требования охраны труда и техники безопасности;
- проходить обязательные периодические медицинские осмотры за счет средств Учреждения;
- уважать права и законные интересы кадет, их родителей (законных представителей), других работников Учреждения.
- проходить аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности, в установленном порядке.

5.22. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, методов оценки знаний кадет, учебных пособий, материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- повышение квалификации;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Томской области;
- другие права в соответствии с законодательством.

6. Образовательный и воспитательный процесс

6.1. Целями образовательного процесса в Учреждении являются:

- воспитание и обучение кадета в интересах общества, государства,

14

- подготовка кадета к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы.

6.2. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования;
- дополнительные образовательные программы следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, туристско-краеведческой.

6.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ двух ступеней общего образования с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку кадет к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы.

6.4. Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов кадетов и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы.

Дополнительные образовательные программы по юридической, физической, психологической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы, а также несению государственной службы российского казачества, ведутся и определяются рабочими программами учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), разрабатываемыми Учреждением.

6.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ.

6.6. Обучение и воспитание кадет ведется на русском языке, образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

6.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, расписания занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

6.8. Образовательный процесс в Учреждении продолжается 5 лет и распределяется:

на 2-ю ступень – основное общее образование: 7-9 классы;

на 3-ю ступень - среднее (полное) общее образование: 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года).

Основное общее образование (2 ступень) обеспечивает освоение кадетами образовательных программ основного общего образования, условия для воспитания, становления и формирования личности кадета, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Среднее (полное) общее образование (3 ступень) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и обеспечивает освоение кадетами образовательных программ среднего (полного) общего образования. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и развитие творческих способностей кадета, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих кадет в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

6.9. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

6.10. Учебный год включает в себя 4 учебные четверти (продолжительность учебного года составляет 34 учебных недели) и период практических занятий и (или) государственную (итоговую) аттестацию.

В соответствии с учебным планом кадетам в течение учебного года предоставляются осенние, зимние и весенние каникулы общей продолжительностью не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель.

6.11. Режим работы Учреждения определяется исходя из максимальной учебной нагрузки обучающихся на каждой ступени образования в соответствии с учебным планом Учреждения.

Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха в Учреждении, составляется с учетом круглосуточного пребывания кадетов в Учреждении и регламентируется правилами внутреннего распорядка для кадет.

6.12. В учреждении устанавливается следующий режим занятий кадет: начало занятий с 8.30 ч., окончание 14.00 ч., учебная неделя составляет 6 дней, продолжительность урока 45 минут. В Учреждении устанавливаются перемены в соответствии с санитарными нормами.

6.13. Кроме классных занятий используются и другие формы учебно-воспитательной работы: экскурсии, туристические походы, спортивно-массовые и военно-патриотические мероприятия.

6.14. Годовые календарные графики учебных занятий разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

6.15. Количество классов в Учреждении определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость каждого класса не должна превышать 20 человек. При проведении занятий по иностранному языку в 7-11 классах допускается деление класса на 2 группы; трудовому обучению в 7-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, а также во время практических занятий по информатике и вычислительной технике, физике, химии допускается деление класса на 2 группы. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

6.16. Для ведения воспитательного процесса кадеты делятся по их возрасту на роты, которым придается строевое деление и присваивается номер. Ротой управляет старший воспитатель (командир роты). Роты подразделяются на учебные взводы, составляемые из кадет одного класса. Учебным взводом управляет воспитатель (командир учебного взвода).

6.17. Перевод кадет в другое общеобразовательное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством РФ.

6.18. Знания, умения и навыки кадет при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти бальной системе: 5-(отлично), 4-(хорошо), 3-(удовлетворительно), 2-(неудовлетворительно), 1-(плохо).

6.19. Изучение учебного предмета завершается, как правило, экзаменом или зачетом.

Итоговые оценки выставляются по результатам сдачи экзаменов (зачетов) по всем учебным предметам теоретического обучения и практических занятий, включенным в учебный план Учреждения, или по результатам текущего контроля (контрольным занятиям), если учебным планом по учебному предмету не предусмотрен экзамен (зачет).

Итоговые оценки выставляются: в 7-9 классах по результатам четверти и учебного года, в 10-11 классах по результатам полугодия и учебного года.

6.20. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 7 класса. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом Учреждения, который определяет перечень

предметов, формы, порядок и сроки проведения аттестации, о чем издается соответствующий приказ директора Учреждения, который доводится до сведения участников образовательного процесса.

Формы проведения промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

6.21. Кадеты, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, после прохождения практических занятий и по представлению Педагогического совета Учреждения приказом директора переводятся в следующий класс.

Кадеты, на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия кадетам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Кадеты на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Кадеты на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Кадеты на ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования, не освоившие дополнительные образовательные программы по юридической, физической, психологической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы, а также несению государственной службы российского казачества, и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Перевод кадета в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора.

6.22. Освоение кадетами основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в установленном порядке. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает кадетам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

Выпускникам Учреждения вручается нагрудный знак, образец которого утверждается Учредителем.

6.23. Воспитательная работа в Учреждении является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности Учреждения, а также нацелена на подготовку к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы, а также несению государственной службы российского казачества.

6.24. Воспитание кадет базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

6.25. Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания кадет. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадетов, в совместной учебной и других видах деятельности кадет и остальных участников образовательного процесса.

6.26. Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией классов Учреждения, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга кадетов, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства и демонстрацией руководителями кадетской школы-интерната примера для подражания.

6.27. Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- утверждение государственного задания для Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за иной деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- организация осуществления мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения на основании распоряжения Администрации Томской области;
- заключение в установленном действующим законодательством порядке трудового договора с руководителем Учреждения;
- другие функции, предусмотренные настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Томской области.

7.3. Учреждение возглавляет Директор.

7.4. Директор назначается на должность на основании распоряжения Администрации Томской области сроком на 5 лет.

Учредитель заключает с директором трудовой договор.

Освобождение от должности Директора осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Томской области.

7.5. Директор учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава и трудового договора.

7.6. Директор:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;