



Департамент общего образования Томской области

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кадетская школа-интернат «Северский кадетский корпус»
(ОГБОУ КШИ "Северский кадетский корпус")

ПРИКАЗ

ЗАТО Северск Томской области

11.03.2021

№ 22 -од

**Об утверждении Правил приема
граждан в ОГБОУ КШИ
«Северский кадетский корпус»**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), Распоряжением Департамента общего образования от 09.03.2021 г. № 367-р о закреплении территорий приказываю:

1. Признать утратившими силу: Приказ от 28.04.2014 № 32-од "Об утверждении Правил приема граждан в ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
2. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с 01.01.2021.
3. Заместителю директора по УВР Емельяновой Е.Ю. разместить Правила на официальном сайте ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» для информирования граждан и участников образовательного процесса, организовать работу должностных лиц по исполнению настоящих Правил.

4. Делопроизводителю Фроловой Т.Н. осуществлять прием документов для зачисления граждан в учреждение в соответствии с настоящими Правилами, обеспечить наличие и хранение в делопроизводстве документов по исполнению Правил согласно номенклатуре дел образовательного учреждения с обеспечением конфиденциальности полученной информации, касающейся персональных сведений об обучающихся и их родителях.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОГБОУ КШИ

"Северский кадетский корпус"



[Signature]
А.О.Окунев



Приложение

к приказу от 11.02.2021 № 22-од

Положение о правилах приема граждан в Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Кадетская школа-интернат «Северский кадетский корпус»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила приема граждан в Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Кадетская школа-интернат «Северский кадетский корпус» (далее - Организация) разработано на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), Распоряжением Департамента общего образования от 09.03.2021 г. № 367-р о закреплении территорий и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Томской области.

3. Правила приема граждан в Организацию для обучения по основным общеобразовательным программам общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов по результатам успеваемости и по результатам тестирования (собеседования) обеспечивают прием граждан мужского пола начиная с 7 класса, годных по состоянию здоровья и изъявивших желание обучаться в Организации.

Прием несовершеннолетних граждан в последующие (8-11) классы в течение учебного года допускается в индивидуальном порядке и только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Томской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Организация не позднее 15 марта текущего года размещает копии указанных документов, а также информацию о количестве мест в 7-х классах, информацию о наличии свободных мест для приема граждан в 8-11-е классы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации (skk.tomsk.ru).

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

5. При приеме граждан Организация проводит вступительные испытания для выявления у поступающих граждан физических и психологических качеств, определенных склонностей и способностей к углубленной и профильной подготовке по учебным предметам: математике, русскому языку, физической подготовленности, психологическому тестированию оборонно-спортивного профиля, готовности усваивать специальные и дополнительные программы по военной подготовке.

7. Организация проведения вступительных испытаний осуществляется действующей в течение текущего года приемной комиссией, формируемой ежегодным приказом директора Организации не позднее 15 марта текущего года.

В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии - директор Организации;
- заместитель председателя - заместитель директора по УВР;

-ответственный секретарь приемной комиссии - секретарь Организации;

члены приемной комиссии:

-заместитель директора по воспитательной работе;

-врач;

-педагог-психолог;

-социальный педагог;

-учитель русского языка и литературы;

-учитель математики;

-учитель физической культуры;

-учитель ОБЖ;

-старший воспитатель;

-член Управляющего совета Организации от родительской общественности.

8. Зачисление в Организацию проводится в три этапа:

8.1. На первом этапе с 15 марта по 25 мая текущего года приемная комиссия осуществляет прием и учет поступающих от родителей (законных представителей) заявлений о приеме и документов, прилагаемых к заявлению.

Для зачисления граждан в Организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) заявление о приеме в Организацию родителей (законных представителей) ребенка, (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Организации (skk.tomsk.ru). Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

3) аттестат об основном общем образовании установленного образца при приеме на ступень среднего общего образования;

4) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в интернатном учреждении (порядок выдачи справок определен Приказом Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»);

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка по своему усмотрению могут представлять другие документы, в том числе:

- 1) медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка;
- 2) ксерокопию свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность) ребенка;

3) выписку текущих отметок по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при зачислении в течение учебного года);

4) характеристику из школы.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Организации не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в Журнале приёма заявлений (приложение 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов по форме (приложение 3).

Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, назначенного приказом директора ответственным за прием документов, и печатью Организации.

Организация может отказать в приеме граждан по следующим причинам:

- 1) отсутствие свободных мест в Организации;
- 2) наличие медицинских противопоказаний для пребывания детей в интернатном учреждении.

8.2. На втором этапе с 25 мая по 06 июня текущего года приемная комиссия изучает представленные документы на соответствие установленным требованиям, в том числе медицинские документы с целью подтверждения отсутствия ограничений и противопоказаний для обучения по дополнительным образовательным программам военно-патриотической и физкультурно-спортивной направленностей.

Педагог-психолог, социальный педагог проводят собеседования, консультации с родителями и гражданами, изъявившими желание обучаться

в Организации, на психологическую готовность к обучению в интернатном учреждении.

В срок до 06 июня текущего года приемная комиссия формирует и подает директору Организации списки кандидатов на прохождение вступительных испытаний в форме тестирования. Сформированные списки кандидатов на прохождение вступительных испытаний подписываются председателем, ответственным секретарем приемной комиссии, членами приемной комиссии, заверяются печатью Организации, доводятся до сведения кандидатов на прохождение вступительных испытаний и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 3 (три) дня до начала вступительных испытаний посредством телефонной связи и размещения на информационном стенде Организации.

8.3. На третьем этапе с 15 июня по 25 июня текущего года с целью установления уровня владения знаниями кандидатов проводится тестирование (собеседование) по русскому языку, математике, физической культуре, психологическое тестирование соответствующих классов общеобразовательной школы.

Информация о формах и сроках проведения вступительных испытаний ежегодно утверждается приказом директора Организации и доводится до сведения граждан на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации (skk.tomsk.ru) в срок до 05 мая текущего года.

9. По результатам вступительных испытаний устанавливается дифференцированная система оценок:

- русский язык (диктант) -5; 4; 3; 2
- математика (контрольная работа)- . 5; 4; 3; 2.
- физическая культура 5; 4; 3; 2.
- психологическое тестирование (собеседование)
- портфолио (оценка комиссии по пятибалльной системе)

10. Итоги проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, куда заносятся оценки, а также решение о приеме (отказе в приеме) ребенка в Организацию.

Протокол оформляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения вступительных испытаний, подписывается учителем-предметником, ассистентом, председателем и ответственным секретарем приемной комиссии, доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения протокола на информационном стенде Организации.

11. В случае несогласия гражданина с оценкой по итогам вступительных испытаний, им подается апелляция в приемную комиссию в течение дня следующего за днем размещения протокола на информационном стенде Организации.

Апелляция рассматривается приемной комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней.

12. Приемная комиссия в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента подписания протокола формирует и утверждает список граждан для зачисления в Организацию по итогам вступительных испытаний.

13. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора в течение 7 (семи) рабочих дней с момента утверждения приемной комиссией списка, указанного в пункте 12 настоящих Правил, при наличии полного пакета документов. Зачисление в организацию осуществляется на утвержденное количество вакантных мест (для 7-х классов-40 мест), для 8,9,10 классов - на свободные места(вакантные) с учетом результата вступительных испытаний. Зачисление проводится с учетом закрепленной территории (Томская область). При равном количестве баллов вступительных испытаний, преимущественным правом пользуется гражданин проживающий в Томской области.

Приказы размещаются на информационном стенде Организации в день их издания.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы, которое выдается родителям (законным представителям) ребенка при его отчислении из Организации либо переводе в другое образовательное учреждение.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 4)

16. В соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Томской области преимущественным правом при зачислении в Организацию пользуются:

- 1) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы, либо умерших вследствие увечья (ранение, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- 2) дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- 4) победители и призеры региональных, всероссийских, международных олимпиад по соответствующим учебным предметам, изучаемым углубленно, либо по предметам спортивно-оборонного профиля;
- 5) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

17. При наличии свободных мест прием обучающихся в Организацию осуществляется круглогодично. Сведения о наличии свободных мест размещаются в сети Интернет на официальном сайте Организации (skk.tomsk.ru).

Приложение №1

Директору ОГБОУ КШИ

«Северский кадетский корпус»

Ф.И.О. _____

от Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес проживания (по прописке):

ул. _____, д. _____, кор. _____, кв. _____

населенный пункт _____

р-он _____ обл. _____

Контактные телефоны родителей(законных представителей):

дом. код (_____)

раб. _____ сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего сына/опекаемого (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении /паспорта ребенка) _____

в _____ « _____ » класс ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать ребенка:

Ф.И.О. (последнее при наличии) матери (полностью)

Отец ребенка:

Ф.И.О. (последнее при наличии) отца (полностью)

Иной законный представитель ребенка:

Ф.И.О. (последнее при наличии) законного представителя (полностью)

На основании ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ":

С Уставом ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» ознакомлен(а) _____

подпись

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности
ознакомлен(а) _____

подпись

Со свидетельством о государственной аккредитации ОГБОУ КШИ
«Северский кадетский корпус» ознакомлен (а) _____

подпись

Другими документами, регламентирующими организацию образовательного
процесса ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
ознакомлен(а) _____

подпись

« » 20 г. ПОДПИСЬ

*заполняются по усмотрению родителей (законных представителей)

ЖУРНАЛ

в ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»

РАСПИСКА

о получении документов

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что должностным лицом
ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»

Ф.И.О. _____

получены от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Следующие документы на _____

Ф.И.О. ребенка _____

Наименование документа Вид документа (оригинал/ксерокопия):

ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»

Ф.И.О. _____

получены от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Следующие документы на _____

Ф.И.О. ребенка _____

Наименование документа Вид документа (оригинал/ксерокопия):

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ года

(подпись) Ф.И.О.)

Документы принял: _____ год

СОГЛАСИЕ

законного представителя

на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____

ФИО

проживающий по адресу _____,

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

ФИО

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____,

ФИО

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

данные свидетельства о рождении, паспортные данные;

данные медицинской карты;

на основании адреса проживания ребенка;

оценки успеваемости ребенка;

учебные работы ребенка;

данные о составе семьи;

- другие данные, используемые в рамках организации работы ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»

расшифровка